INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
CEDULA:	94522266
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9266-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Hago uso compartido del usuario SAP: **VALENZUELA** desde el 12 de enero de 2024 con el fin de cumplir las actividades tendientes al pago de honorarios, creación de RPCs y contratación de personal en SAP modulo HCM.

1. Gestionar los reingresos y la creación de contratistas nuevos en el sistema SAP, elaborar los registros presupuestales de compromiso RPC, así como las modificaciones, anulaciones de operaciones, de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

De acuerdo a la solicitud de Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestion, para la contratación de los prestadores de servicio de la SEDEC que ingresaron en el mes de **JULIO** de 2025, se efecturon las siguientes acciones:

a) Efectué el reingreso en SAP TRX PA40 de 31 contratistas antiguos y la creación de dos contratistas nuevos.

b) Elaboré los registros presupuestales de compromiso - RPCs, correspondientes a los 33 contratistas mencionados.

c) Procedí igualmente a su impresión y digitalización luego de haberlos hecho firmar por el ordenador del gasto y el aprobador respectivos, lo anterior con fin de complementar las carpetas digitales de cada contratista para su posterior cargué en el aplicativo SAP y en las diferentes plataformas donde son requeridos.

2. Tramitar las cuentas de cobro de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", conforme a los plazos y procedimientos establecidos por la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Subdirección de Tesorería del DAH de la Gobernación del Valle del Cauca.

Di inicio a las gestiones necesarias para el pago de honorarios de las cuentas de cobro de **33** contratistas del mes de **JULIO** de 2025, con el fin de pagar sus honorarios conforme a lo exigido en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro. Se gestionó una planilla con **33** personas.

Adicionalmente, como valor agregado a mis actividades específicas, generé los formatos de las cuentas de cobro y los remití por correo electrónico a cada contratista con el fin de mejorar el proceso y optimizar los tiempos. Se creo un Drive para el cargue de los documentos digitales de los contratistas, así como un formulario para el cargue de la información del pago de la seguridad social.

3. Actualizar periódicamente el sistema SAP con la información presupuestal y contable de los contratos por prestación de servicios.

Se realizo el cargue en SAP de la informacion de la cuenta de cobro del mes de junio de 2025, asi:

- Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011, 9012 y 9014.
- Se crearon y cargaron en SAP **14** Documentos Soporte Electrónicos.
- Se cargaron el SAP los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente **495** documentos cargados uno a uno.
- Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias.

4. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

Se enviaron oportunamente al Subdirector Técnico de apoyo a la gestión todos los reportes solicitados, por correo electrónico o por WhatsApp.

5. Disponer de los informes, bases de datos y demás documentos generados con ocasión de la ejecución del presente contrato, en el repositorio de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, según lineamiento de la entidad. Documentos que deberán ser relacionados dentro del informe final de ejecución junto con la ruta en la cual reposan, lo cual será requisito para el último desembolso.

Creé una la base de datos en Excel para el manejo de la información de los contratistas vigentes para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro.

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Creé los repositorios de información de los temas asignados a mi cargo, donde se encuentran cargadas las bases de datos de manejo de información, formatos y documentos de los contratistas de cada mes cobrado.

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en las reuniones presenciales o virtuales a las que fui convocado, tanto por el subdirector técnico como por las programadas directamente por la gobernación.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Desarrollé y ejecuté las instrucciones recibidas por el supervisor de contrato (jefe inmediato), y lo mantuve informado constantemente de los avances en los temas asignados a mi cargo.

Así mismo, se generaron los **14** documentos precontractuales y contractuales como apoyo al área jurídica y de contratación para **33** contratistas a los que se les suscribió contrato nuevo mes de **JULIO** de 2025, para lo cual desarrolle una macro que genera los documentos mencionados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

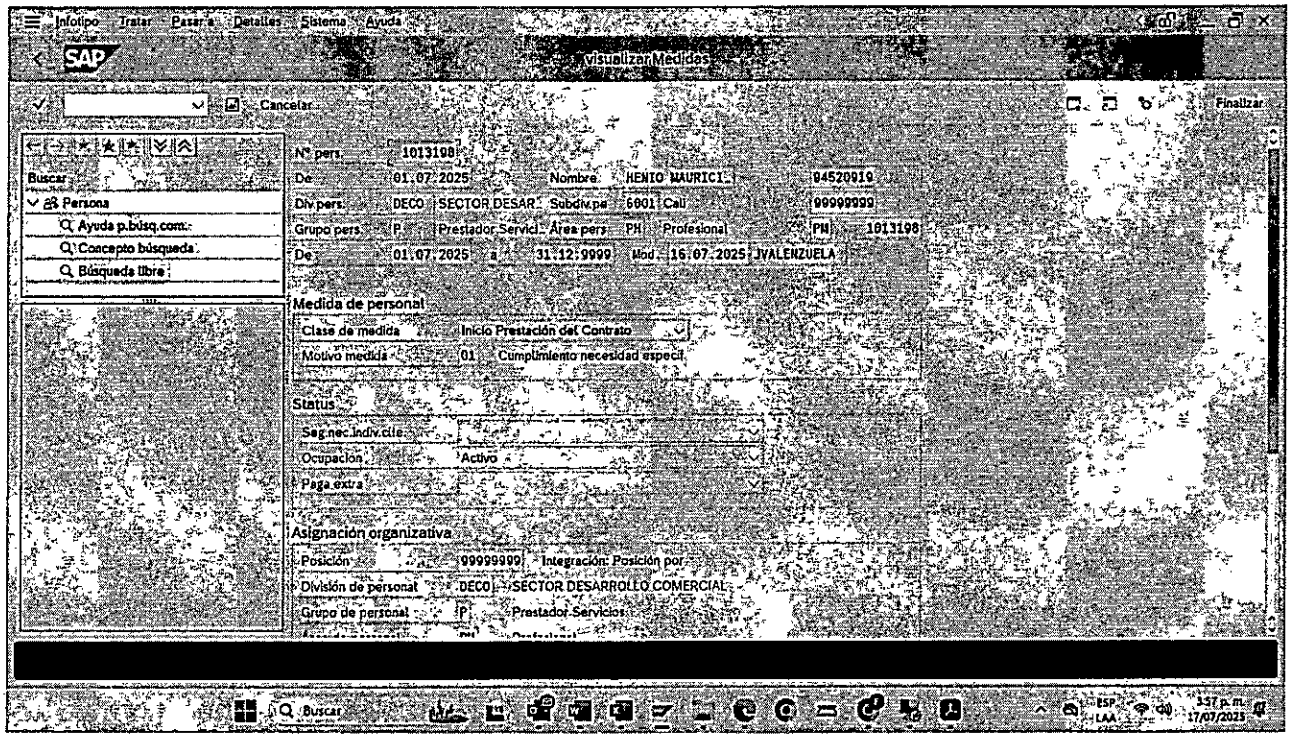
DE LA ACTIVIDAD 1

Reingresos y personal nuevo:

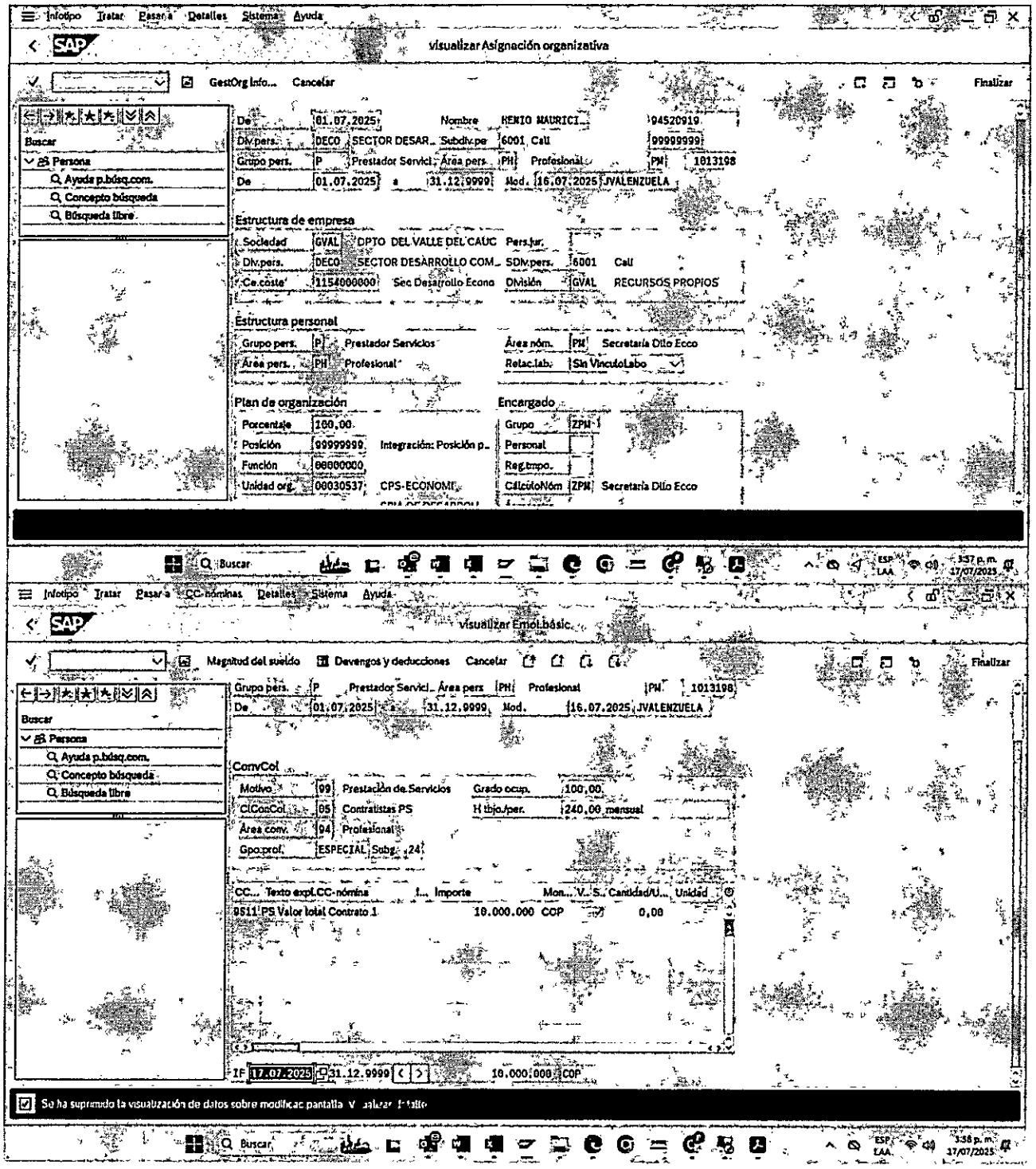
Nº pers.	ID	Número de identificación	Número de personal	S	Status ocupación	A.liq.	Área de nómina
1000429	02	33819046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1001075	02	1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1001086	02	1143956785	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1001094	02	1144138278	JHON JAIRO SUAREZ TOVAR	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

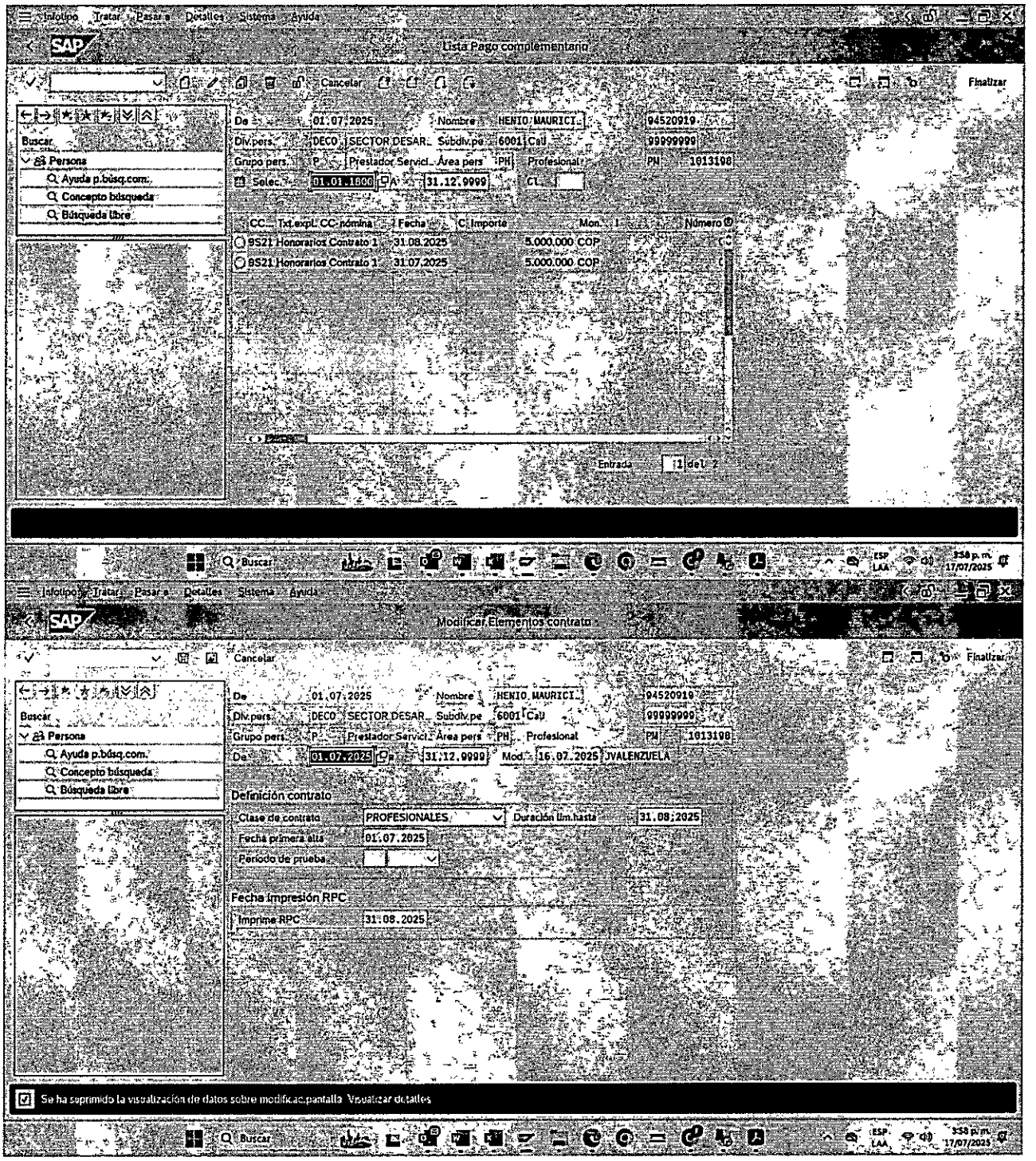
1001162	02	16772605	EDISON PEÑA MEDINA	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1002067	02	1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1002072	02	1144083733	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1003076	02	94522266	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1004116	02	34541042	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1005674	02	1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1005757	02	1144150114	CAROLINA CAICEDO CARABALI	3	Activo	PS	Mensual Presta.Serv.
1006537	02	1107508695	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1007758	02	29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1008461	02	1107095499	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1009025	02	1143935666	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1009845	02	66949177	CAROLINE HERMOSA ORTIZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010066	02	1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010275	02	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010283	02	31449392	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010285	02	1234191975	NICOLAS AVILA CORREA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010286	02	1143859796	NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010287	02	1107072213	RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRÍA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1010555	02	1144141220	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1011312	02	1151941592	PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1011701	02	1112470673	JEINCOL ROJAS MAECHA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1011711	02	66959926	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1011830	02	31172161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1012495	02	1107037544	CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1012496	02	1144057598	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1012516	02	27373988	MARIA ISABEL ARIAS TREJOS	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1013055	02	1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1013198	02	94520919	HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco
1013199	02	66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO	3	Activo	PM	Secretaría Dllo Ecco



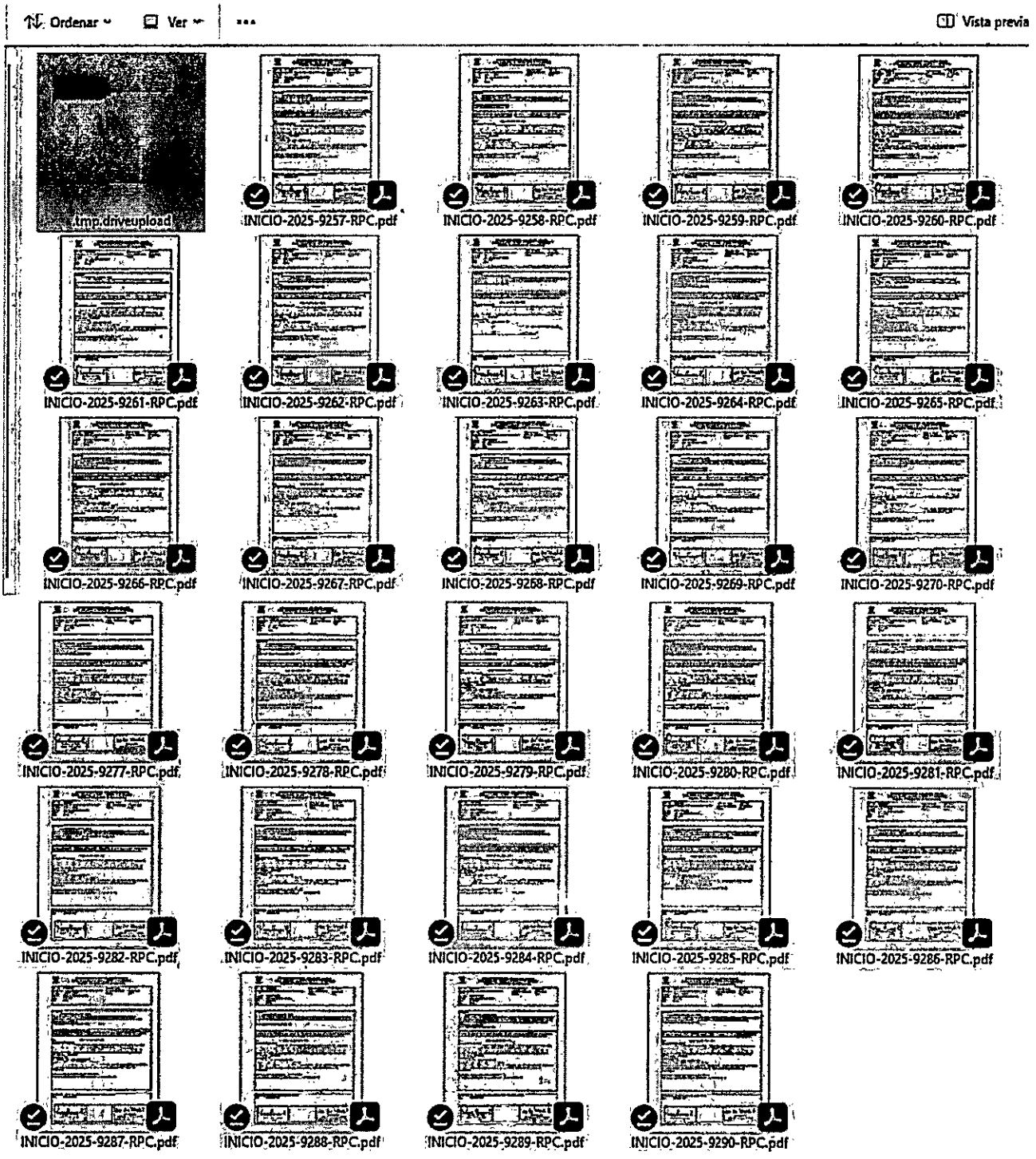
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

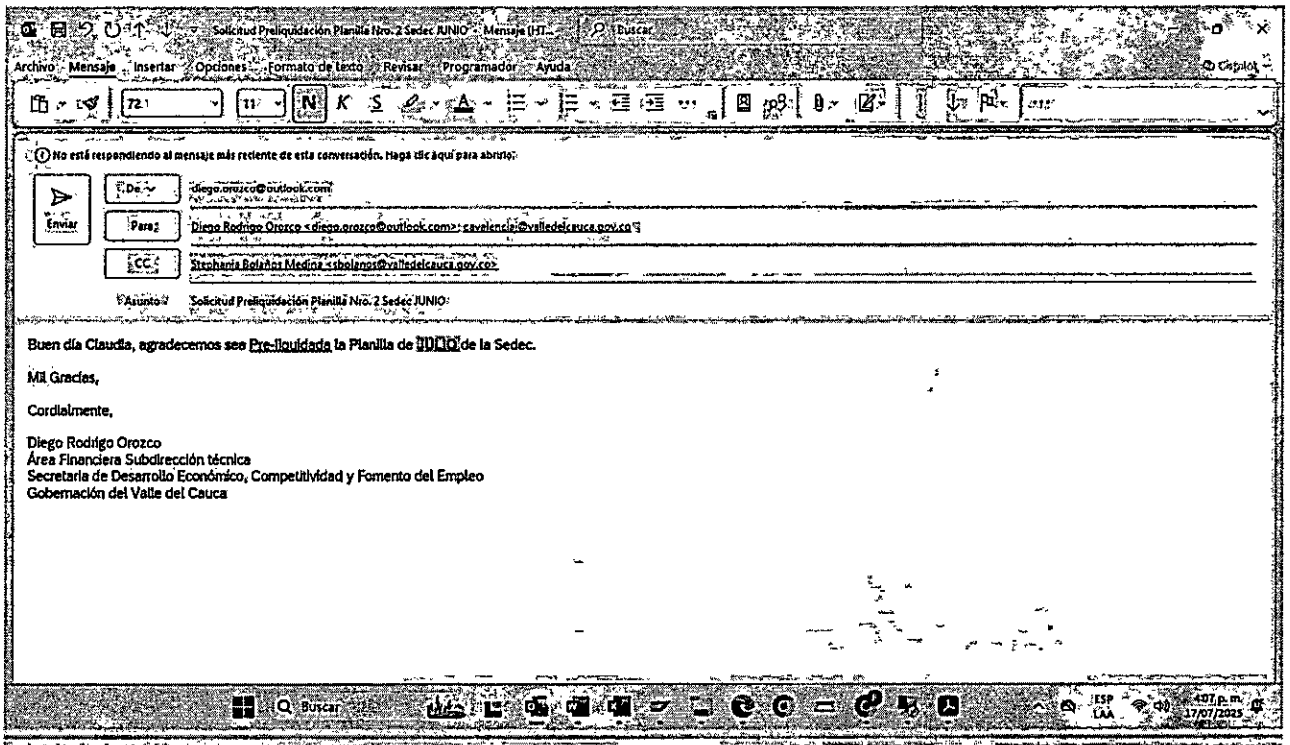


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2



Solicitud Preliquidación Planilla Nro. 2 Sedec JUNIO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Programador Ayuda

No está respondiendo al mensaje más reciente de esta conversación. Haga clic aquí para abrirlo.

Enviar

De: diego.orozco@outlook.com

Para: Diego Rodrigo Orozco <diego.orozco@outlook.com>; cavelencia@valledelcauca.gov.co

CC: Stephania Bolaños Medina <sbolanos@valledelcauca.gov.co>

Asunto: Solicitud Preliquidación Planilla Nro. 2 Sedec JUNIO

Buen día Claudia, agradecemos sea Pre-liquidada la Planilla de [redacted] de la Sedec.

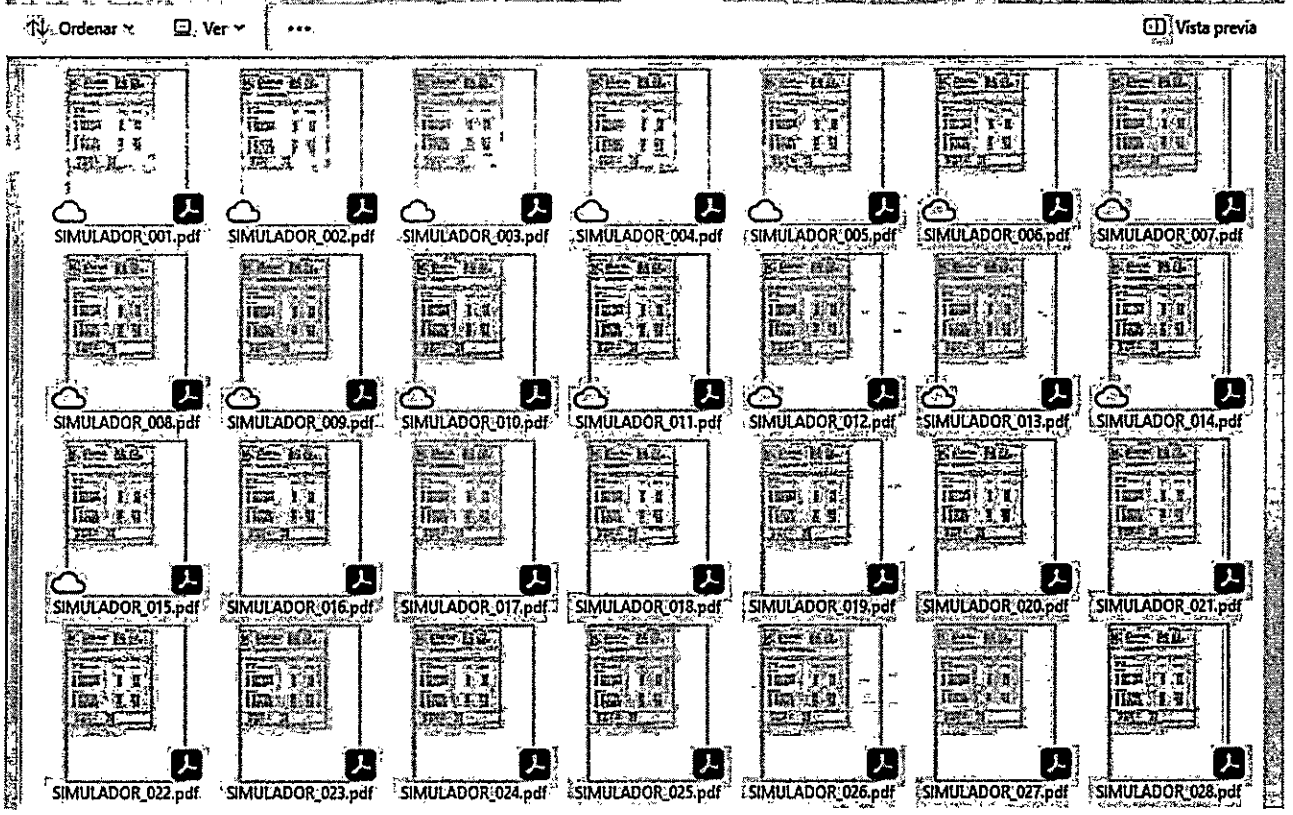
Mil Gracias,

Cordialmente,

Diego Rodrigo Orozco
Área Financiera Subdirección técnica
Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Buscar

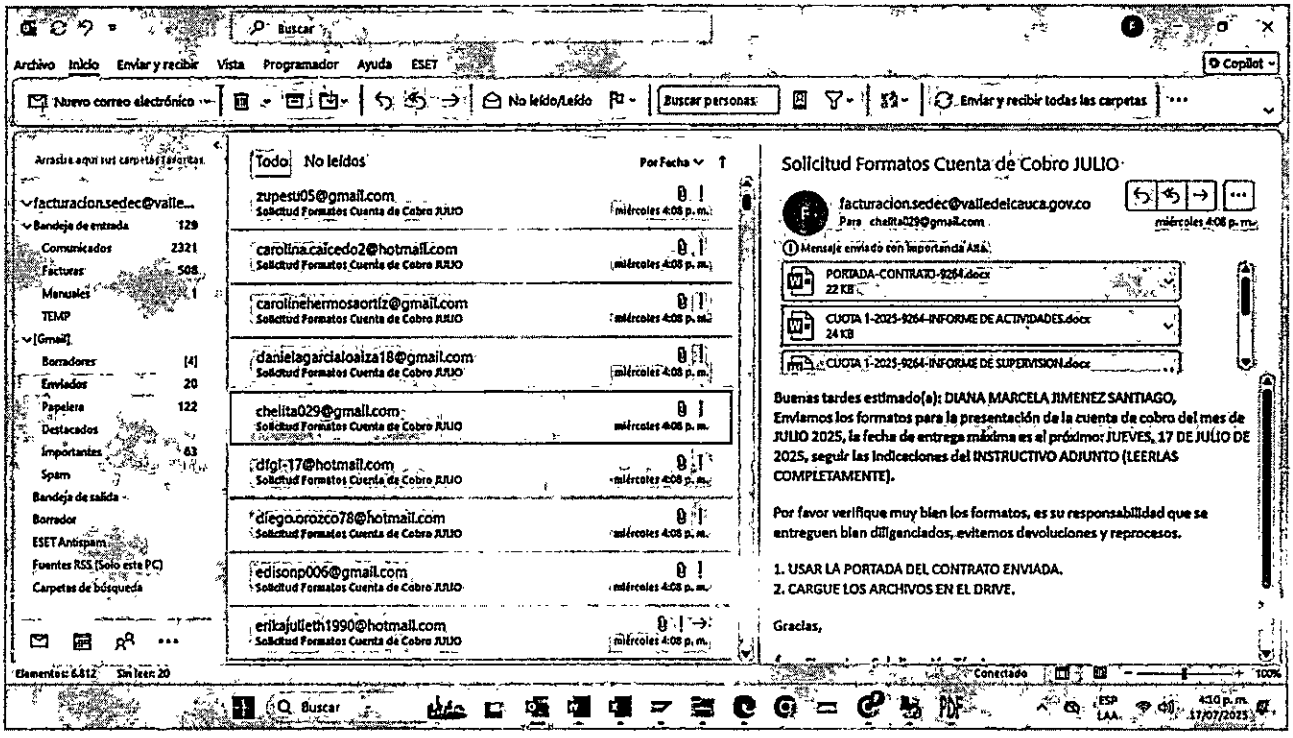
ESP LAA 4:07 p. m. 17/07/2025



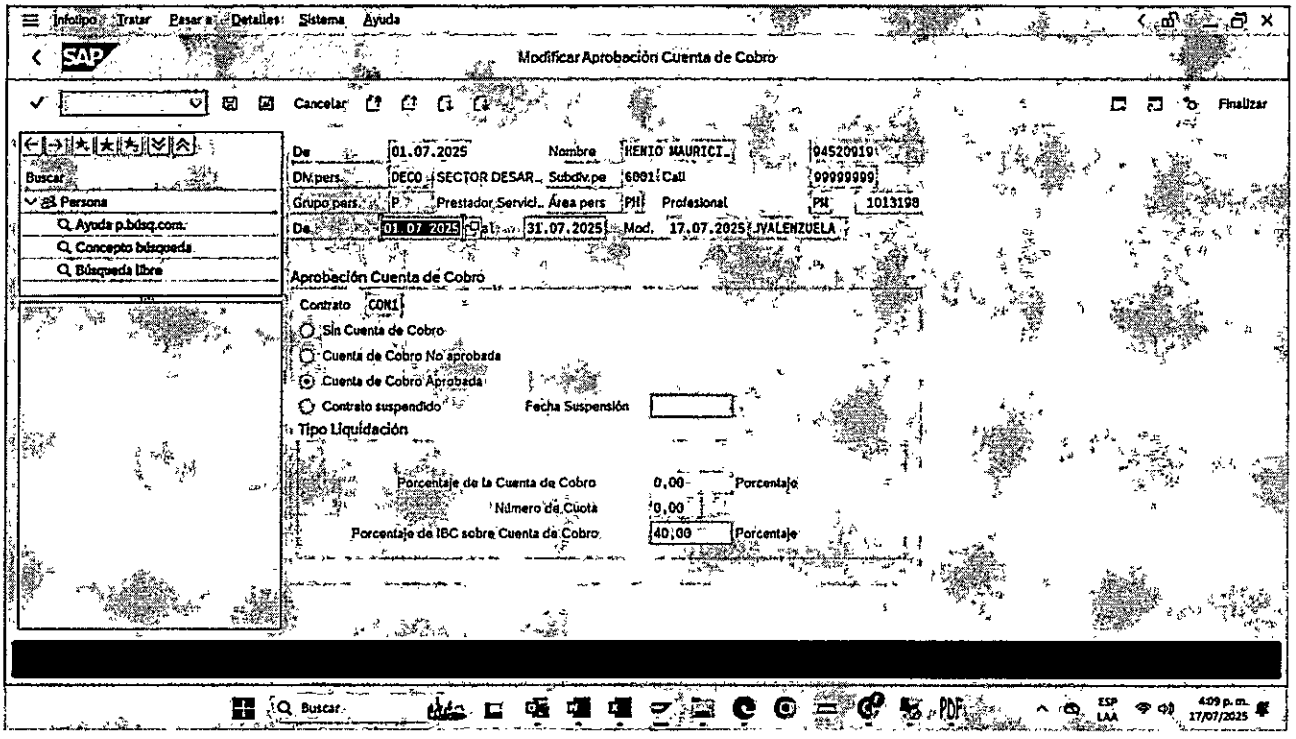
Ordenar Ver ... Vista previa

SIMULADOR_001.pdf
SIMULADOR_002.pdf
SIMULADOR_003.pdf
SIMULADOR_004.pdf
SIMULADOR_005.pdf
SIMULADOR_006.pdf
SIMULADOR_007.pdf
SIMULADOR_008.pdf
SIMULADOR_009.pdf
SIMULADOR_010.pdf
SIMULADOR_011.pdf
SIMULADOR_012.pdf
SIMULADOR_013.pdf
SIMULADOR_014.pdf
SIMULADOR_015.pdf
SIMULADOR_016.pdf
SIMULADOR_017.pdf
SIMULADOR_018.pdf
SIMULADOR_019.pdf
SIMULADOR_020.pdf
SIMULADOR_021.pdf
SIMULADOR_022.pdf
SIMULADOR_023.pdf
SIMULADOR_024.pdf
SIMULADOR_025.pdf
SIMULADOR_026.pdf
SIMULADOR_027.pdf
SIMULADOR_028.pdf

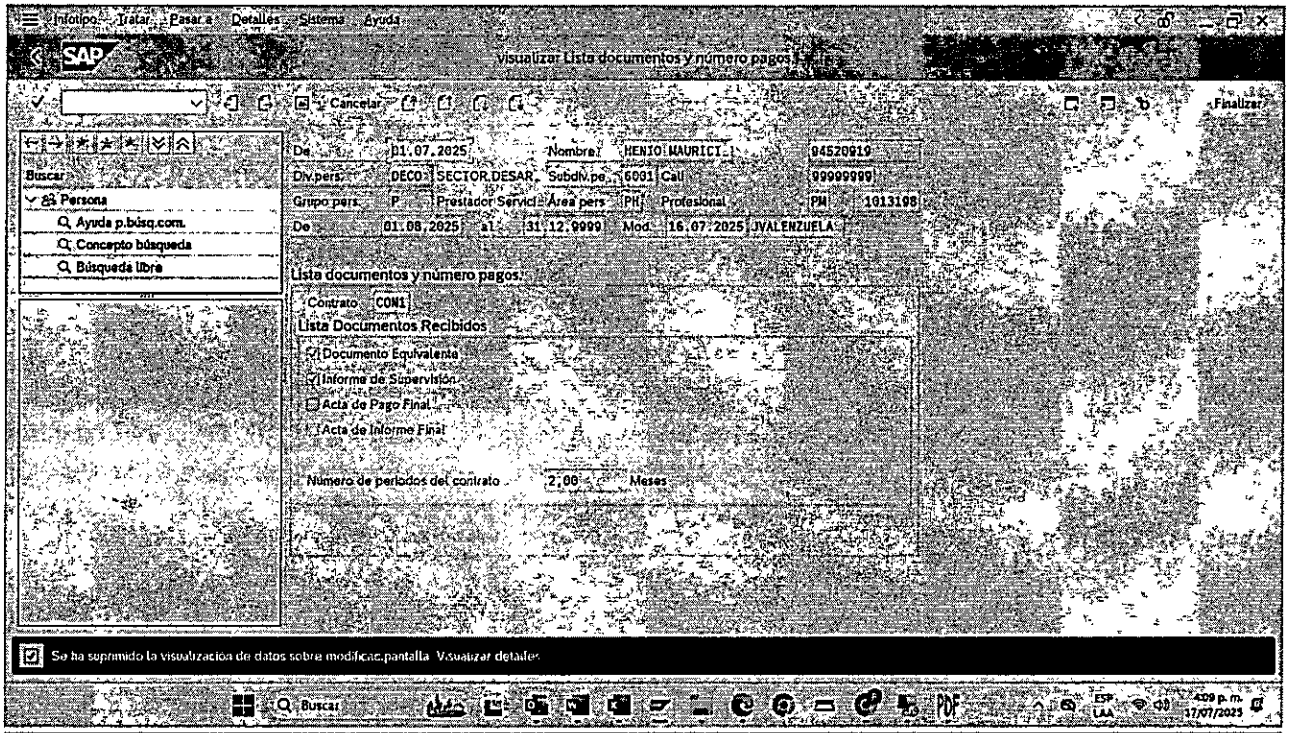
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

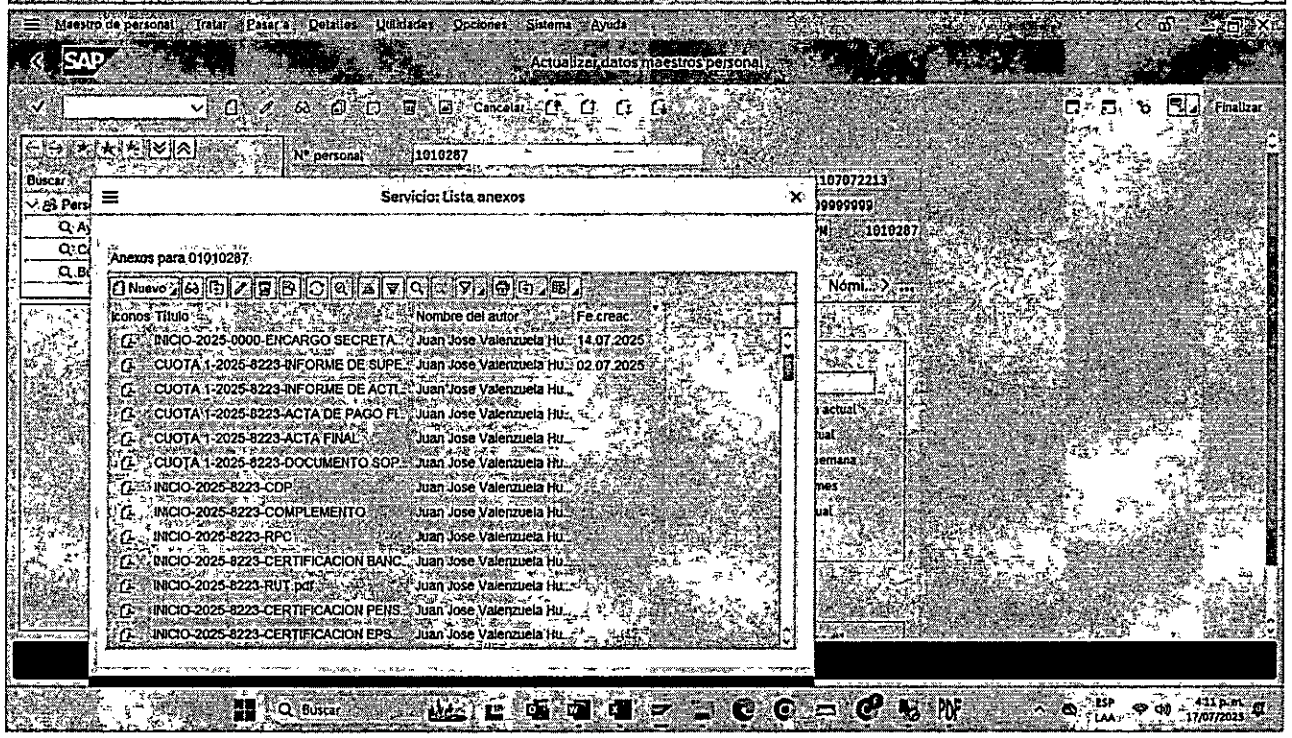


ACTIVIDADES 3

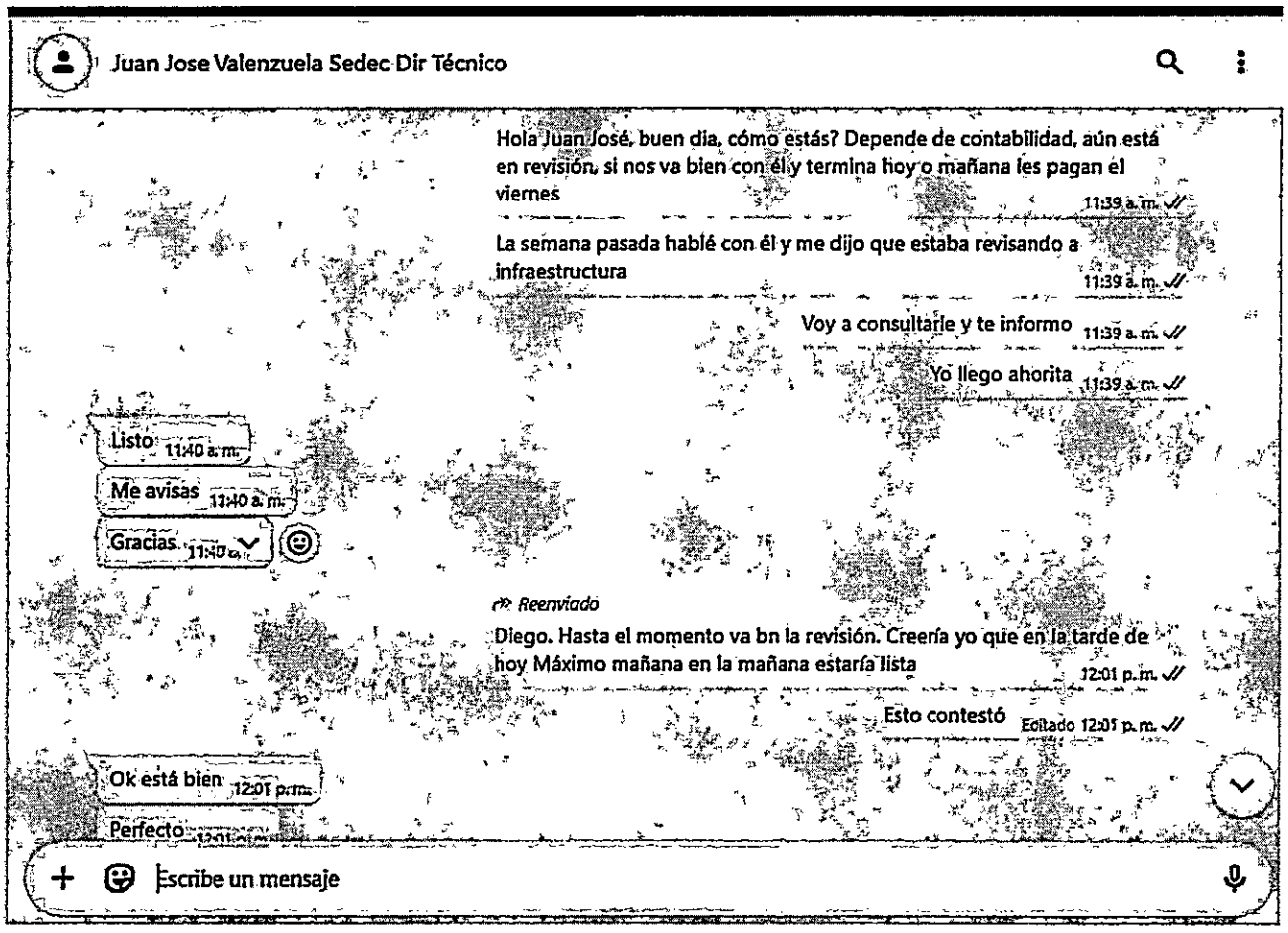


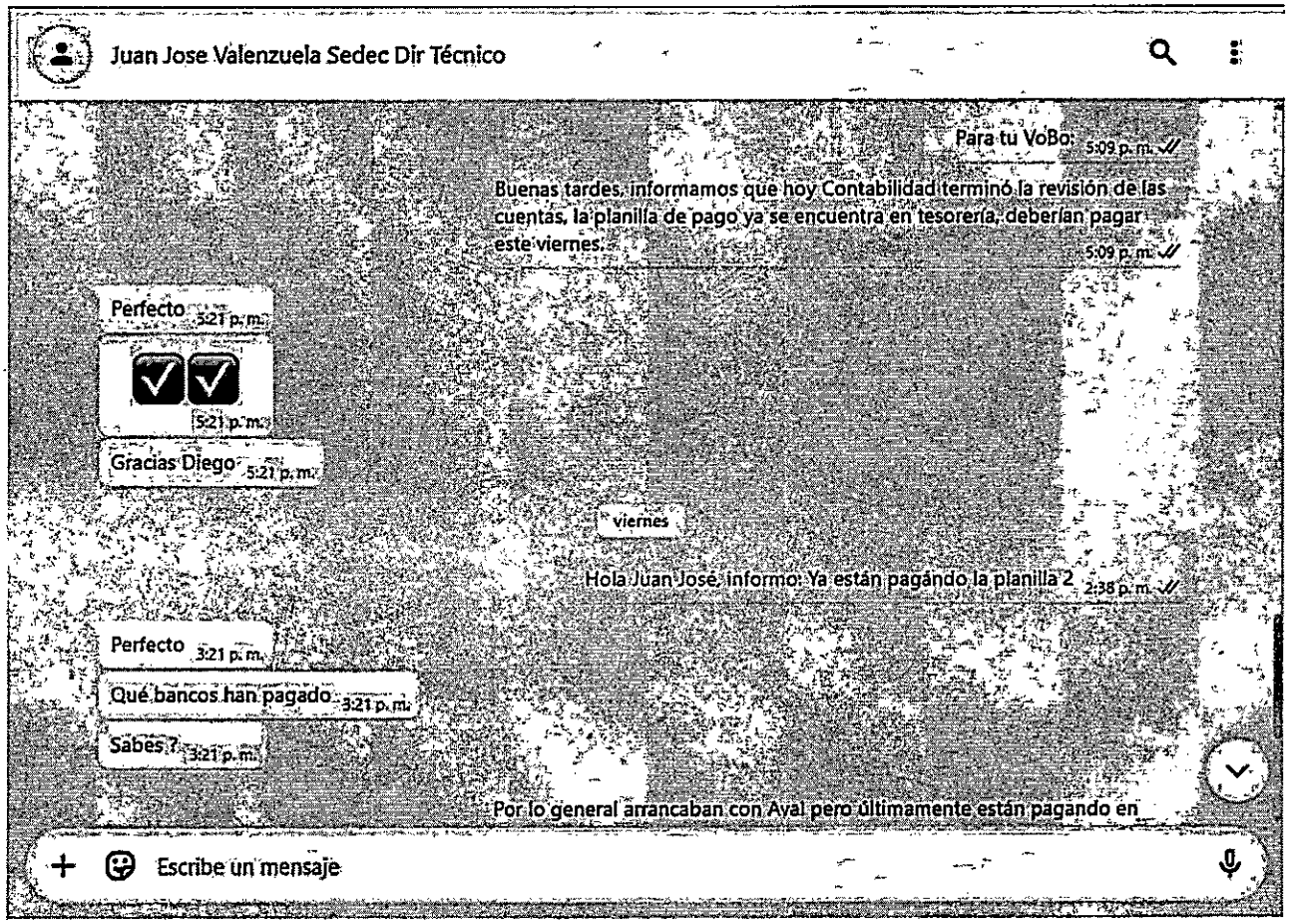
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 4

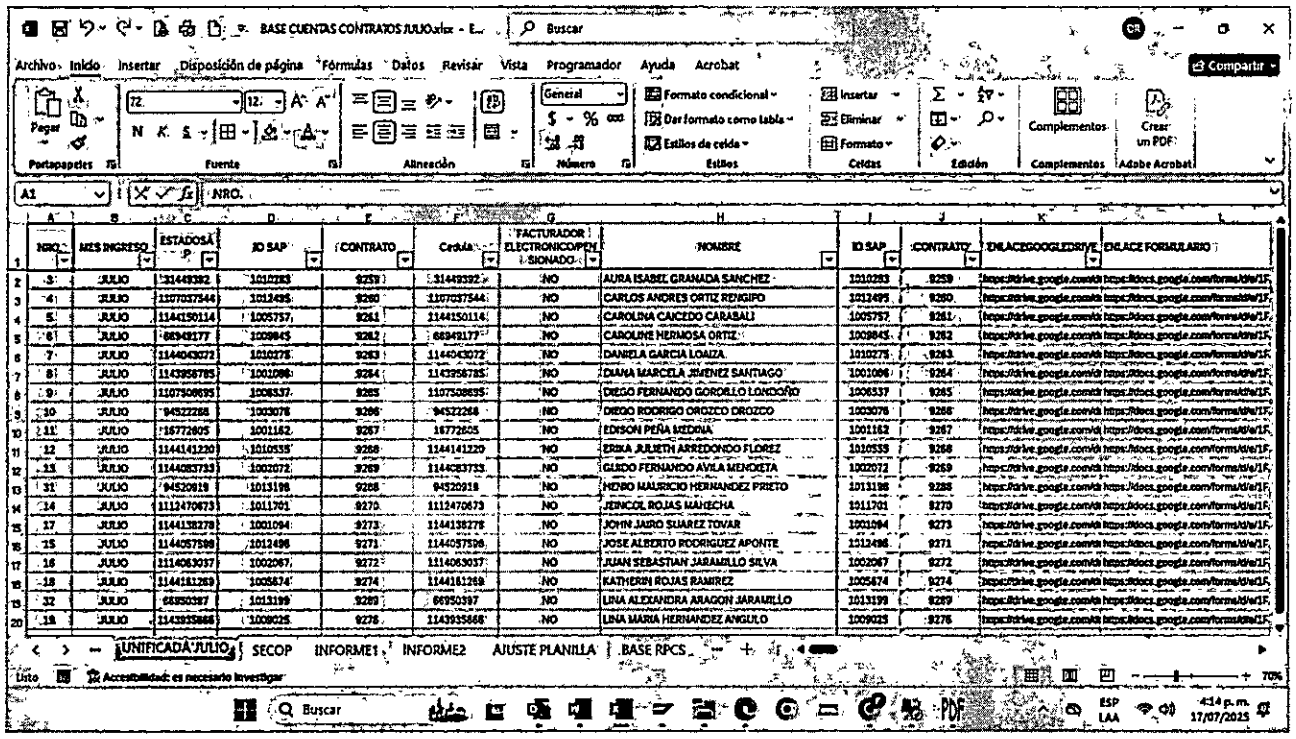

Juan Jose Valenzuela Sedec Dir Técnico
Hola Juan José, buen dia, cómo estás? Depende de contabilidad, aún está en revisión, si nos va bien con él y termina hoy o mañana les pagan el viernes 11:39 a. m.
La semana pasada hablé con él y me dijo que estaba revisando a infraestructura 11:39 a. m.
Voy a consultarle y te informo 11:39 a. m.
Yo llego ahorita 11:39 a. m.
Listo 11:40 a. m.
Me avisas 11:40 a. m.
Gracias 11:40 a. m.
Reenviado
Diego. Hasta el momento va bn la revisión. Creería yo que en la tarde de hoy Máximo mañana en la mañana estaría lista 12:01 p. m.
Esto contestó Editado 12:01 p. m.
Ok está bien 12:01 p. m.
Perfecto
Escribe un mensaje



ACTIVIDADES 5

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

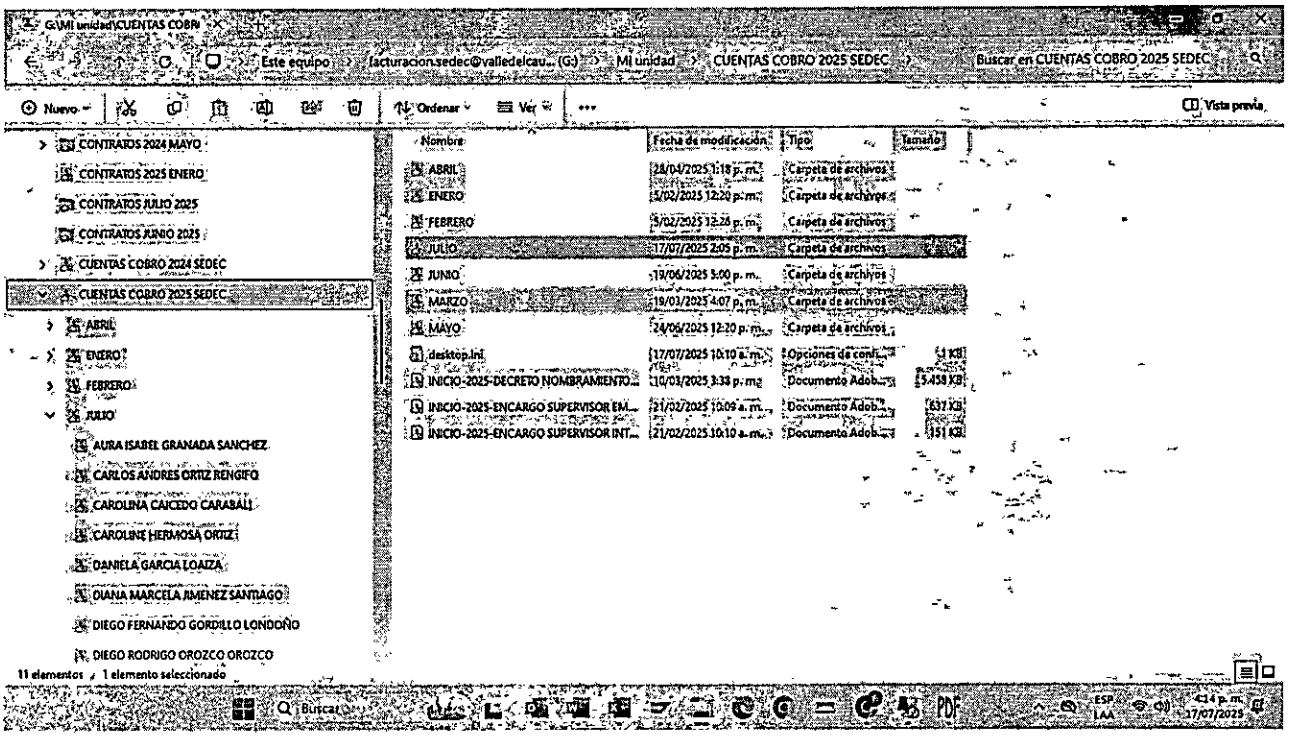
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



NRO.	MES INGRESO	ESTADO SAP	ID SAP	CONTRATO	Cedula	FACTURADOR ELECTRONICO/PENSIONADO	NOMBRE	ID SAP	CONTRATO	ENLACEGOOGLEDRIVE	ENLACE FORMULARIO
3	JULIO	31449392	1010283	9259	31449392	NO	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	1010283	9259	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
4	JULIO	1107037544	1012495	9260	1107037544	NO	CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	1012495	9260	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
5	JULIO	1144150114	1005757	9261	1144150114	NO	CAROLINA CAICEDO CARABALI	1005757	9261	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
6	JULIO	66949177	1009845	9262	66949177	NO	CAROLINE HERMOSA ORTIZ	1009845	9262	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
7	JULIO	1144043072	1010275	9263	1144043072	NO	DANIELA GARCIA LOAIZA	1010275	9263	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
8	JULIO	1143956785	1001096	9264	1143956785	NO	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	1001096	9264	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
9	JULIO	1107508695	1006537	9265	1107508695	NO	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	1006537	9265	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
10	JULIO	94522268	1003076	9266	94522268	NO	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	1003076	9266	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
11	JULIO	16772605	1001162	9267	16772605	NO	EDISON PEÑA MEDINA	1001162	9267	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
12	JULIO	1144141220	1010535	9268	1144141220	NO	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ	1010535	9268	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
13	JULIO	1144083733	1002072	9269	1144083733	NO	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	1002072	9269	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
14	JULIO	94520918	1013198	9268	94520918	NO	HEIBO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO	1013198	9268	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
15	JULIO	1112470673	1011701	9270	1112470673	NO	JERICOL ROJAS MAHECHA	1011701	9270	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
16	JULIO	1144138278	1001094	9273	1144138278	NO	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR	1001094	9273	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
17	JULIO	1144057596	1012496	9271	1144057596	NO	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	1012496	9271	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
18	JULIO	1114063037	1002067	9272	1114063037	NO	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	1002067	9272	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
19	JULIO	1144161269	1005674	9274	1144161269	NO	KATHERIN ROJAS RAMIREZ	1005674	9274	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
32	JULIO	66950397	1013199	9289	66950397	NO	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO	1013199	9289	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F
33	JULIO	1143955868	1009025	9276	1143955868	NO	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	1009025	9276	https://drive.google.com/d	https://docs.google.com/forms/d/e/1F

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
C.C.94522266
Teléfono: 3182530216
Correo:diego.orozco78@hotmail.com